

Принято на заседании педагогического  
совета  
МБОУ «Акбашская НОШ»  
Протокол №3 от «31» августа 2022 г.

Утверждаю  
И.о. директора МБОУ «Акбашская  
НОШ»  
\_\_\_\_\_ Хазиева Г.Ф.  
Приказ №80 от «31» августа 2022 года



**Положение о социальном паспорте школы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Акбашская НОШ») и приказом директора МБОУ «Акбашская НОШ».

1.2. Данное Положение является локальным актом МБОУ «Акбашская НОШ», регулирующим деятельность в вопросах: установления контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав, формирования позитивного взаимодействия семьи и МБОУ «Акбашская НОШ».

1.3. Социальный паспорт школы является внутренним документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях обучающихся и их семей.

**2. Цели и задачи**

2.1. Положение устанавливает следующие цели и задачи для реализации педагогическими работниками МБОУ «Акбашская НОШ»:

- изучение условий проживания ребенка, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- установление индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- выявление детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания с нарушениями поведенческих и психологических норм;
- выявление проблемных, малообеспеченных и неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение органов и учреждений системы профилактики правонарушений к решению проблем в таких семьях;
- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутреннем контроле и различных видах профилактического учета;
- формирование личного дела обучающегося.

### 3. Структура и содержание социального паспорта МБОУ «Акбашская НОШ»

3.1. Социальный паспорт МБОУ «Акбашская НОШ» включает информацию по следующим разделам:

- количество детей в школе (содержит цифровые данные).
- из них мальчиков и девочек в школе (содержит цифровые данные).
- количество детей, воспитывающихся в полных семьях (содержит цифровые данные).
- количество детей, воспитывающихся в полных семьях, но проживающих у бабушки (указывается ФИО каждого ребенка, класс, ФИО родителей, ФИО бабушки).
- количество детей, воспитывающихся в неполных семьях (указывается количество детей по классам).
- количество детей, проживающих только с отцом (указывается ФИО каждого ребенка, класс, ФИО родителя).
- количество детей, проживающие с мачехой или отчимом (содержит цифровые данные).
- количество детей из многодетных семей (указывается ФИО ребенка, класс, количество несовершеннолетних в семье, место жительства).
- количество детей из малообеспеченных семей (содержит цифровые данные).
- количество детей, воспитывающихся родителями-инвалидами (содержит цифровые данные).
- количество детей-инвалиды (содержит цифровые данные).
- количество детей-сирот, находящихся под опекой (указывается ФИО ребенка, класс, ФИО опекунов, место проживания).
- количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях (указывается ФИО ребенка, класс, ФИО замещающих родителей).

- количество детей, воспитывающихся в государственных учреждениях (указывается ФИО ребенка, класс).

- количество детей, проживающих в приемных семьях (указывается ФИО ребенка, класс, ФИО приемных родителей).

- количество детей, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев (указывается ФИО ребенка, класс., ФИО родителей, информация о предыдущем месте жительства, место фактического проживания, место работы родителей).

- количество детей, проживающих в семьях безработных родителей (содержит цифровые данные).

3.2. Категории обучающихся и семей, подлежащих для включения в социальный паспорт МБОУ «Акбашская НОШ», может быть скорректирован с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса школы.

#### 4. Заполнение социального паспорта МБОУ «Акбашская НОШ»

4.1. Социальный паспорт МБОУ «Акбашская НОШ» заполняется директором на начало каждого нового учебного года.

4.2. Директор вносит данные в социальный паспорт школы на основании социальных паспортов классов, заполненных каждым классным руководителем в ходе личной беседы с родителями (законными представителями) и обучающимися.

4.3. Заполнение социального паспорта МБОУ «Акбашская НОШ» в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законодательными актами и нормативно-правовыми документами Республики Татарстан.

4.4. В социальном паспорте МБОУ «Акбашская НОШ» возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями социального статуса семьи.

4.5. Социальный паспорт МБОУ «Акбашская НОШ» должен быть заполнен в течение 2 недель 1 учебной четверти каждого учебного года.

4.6. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем в плане воспитательной работы и обязательно фиксироваться в социальном паспорте МБОУ «Акбашская НОШ» и сообщается директору для корректировки социального паспорта школы.

#### 5. Источники информации и достоверность информации

5.1. В социальный паспорт МБОУ «Акбашская НОШ» заносятся данные при заключении договора о приеме обучающегося в школу с родителями (законными представителями).

5.2. В социальный паспорт МБОУ «Акбашская НОШ» заносятся данные, полученные в ходе беседы педагога с обучающимися и (или) родителями (законными представителями). Информация предоставляется по желанию обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

5.3. Источником информации являются документы, справки, свидетельства, из соответствующих органов, информация органов управления образованием.

5.4. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунства, статуса многодетной семьи, статуса одинокой матери и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов классному руководителю.

5.5. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте класса, на основании которого составляется социальный паспорт МБОУ «Акбашская НОШ».

Лист согласования к документу № 7 от 06.05.2023  
Инициатор согласования: Хазиева Г.Ф. И.о. директора  
Согласование инициировано: 06.05.2023 09:11

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазиева Г.Ф.		 Подписано 06.05.2023 - 09:11	-